

Số: 3697 /SGDDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2019

V/v triển khai báo cáo Thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020 và xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo các quận, huyện, thị xã năm 2020

Kính gửi: Ông (bà) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ GDĐT ban hành Quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục; Nghị định 94/2016/NĐ-CP của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thống kê; Nghị định 97/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về việc Quy định nội dung chi tiêu thống kê thuộc hệ thống chi tiêu thống kê quốc gia;

Thực hiện Công văn số 2330/BGDĐT-KHTC ngày 29/5/2019 của Bộ GDĐT về việc thực hiện xây dựng kế hoạch phát triển GDĐT và dự toán ngân sách nhà nước (NSNN) năm 2020 của tỉnh, thành phố;

Thực hiện Chỉ thị 16/CT-UBND ngày 25/7/2019 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020;

Thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2019-2020, Sở GDĐT hướng dẫn Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã triển khai thực hiện báo cáo Thống kê online kỳ đầu năm học 2019-2020 và xây dựng kế hoạch phát triển GDĐT năm 2020, nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác Thống kê

- Triển khai Biểu mẫu báo cáo Thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020 theo Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ GDĐT.

(Có biểu mẫu của các cấp học đính kèm)

- Thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 25/9/2019.
- Báo cáo Thống kê nộp về Sở GDĐT bao gồm 2 loại sau:
 - + Bảng tổng hợp theo từng cấp học (theo Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT), đóng quyển nộp về Sở GDĐT.
 - + Gửi bản mềm về địa chỉ mail thongke@hanoiedu.vn để tổng hợp.

2. Công tác Kế hoạch phát triển

- Triển khai xây dựng Kế hoạch phát triển GDĐT năm 2020.

(Có biểu mẫu phụ lục đính kèm)

- Thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 25/9/2019.

- Báo cáo Kế hoạch phát triển nộ về Sở GDĐT bao gồm 2 loại sau:
 - + Bảng tổng hợp theo biểu mẫu, đóng quyển nộp về Sở GDĐT.
 - + Gửi bản mềm về địa chỉ mail thongke@hanoiedu.vn để tổng hợp.

3. Lịch làm việc với Phòng GDĐT

a) Thành phần làm việc:

- Sở GDĐT:

+ Chủ trì buổi làm việc: Đ/c Lê Ngọc Quang - Phó Giám đốc.

+ Chuẩn bị: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã: Lãnh đạo phòng GDĐT và chuyên viên phụ trách công tác thống kê và kế hoạch.

- Địa điểm: Phòng Truyền thống tầng 2, số 23 phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 25 - 27/9 (Có phụ lục đính kèm công văn)

- Tài liệu chuẩn bị gồm:

+ Quyển báo cáo Thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020 đã được kiểm tra để tổng hợp (theo Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT).

+ Quyển báo cáo Kế hoạch phát triển GDĐT năm 2020 theo mẫu đính kèm.

Sở GDĐT Hà Nội đề nghị Ông (bà) Trưởng phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã quan tâm chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác thống kê và kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng GD MN, GDPT (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHTC.

**TL.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Ngọc Quang